

Hållbarhetsrapport

WeAudit Sweden AB

2020/2021

Hållbarhetsrapporten baseras på genomförda och planerade aktiviteter inom miljömässiga, sociala och ekonomiska områden. Den är upprättad i enlighet med bestämmelserna i ÅRL 6 kap. Vår hållbarhetsplan är framtagen utifrån våra nuvarande förutsättningar men vi strävar efter att kontinuerligt utveckla arbetet och bredda ansvarstagandet. Vi använder PURE ACTs digitala plattform Acture som ett verktyg i vårt hållbarhetsarbete.



PURE ACT
Change through action

Förarbete

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Intressentanalys

Vi har analyserat våra intressenter för att identifiera vilka krav och förväntningar de har på oss kopplat till hållbarhet. Våra viktigaste intressenter är kunder, befintliga och potentiella medarbetare/delägare och tillsynsmyndigheter.

Klimatavtryck

Vi har beräknat vårt klimatavtryck med hjälp av ClimateHeros klimatkalkylator som tar hänsyn till vårt kontor, våra resor och inköp. Kalkylatorn bygger på GHG-protokollet och är anpassad för små och medelstora tjänsteföretag. Vårt avtryck för år 2020/2021 är 1,5 ton koldioxidekvivalenter per medarbetare, en minskning med 0,1 ton mot föregående år. Vi har valt att klimatkompensera för våra utsläpp till 200 procent.

Väsentlighetsanalys

Vi har analyserat våra interna styrkor och svagheter inom miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Vi har även analyserat våra externa möjligheter att maximera den positiva effekten av vårt hållbarhetsarbete samt de externa hot som skulle kunna försvåra vårt engagemang. Baserat på dessa analyser samt på krav och förväntningar från våra viktigaste intressenter har vi beslutat att prioritera följande väsentlighetsområden/globala mål:

God hälsa och välbefinnande (mål 3)

Vi verkar inom en bransch som periodvis har hög arbetsbelastning vilket kan orsaka såväl psykisk som fysisk ohälsa. Vi tror på att goda resultat och bestående relationer är beroende av välmående individer. Vi prioriterar balans mellan arbete och fritid och vi är uppmärksamma på varandras mående och arbetssituation. I avsnittet Arbetsmiljö beskriver vi konkreta aktiviteter på området.

Jämställdhet och jämlikhet (mål 5 och 10)

Vi eftersträvar en bredd kopplat till jämlikhetsaspekterna bland våra medarbetare då vi är övertygade om att diversifierade sammansättningar av människor har bättre förutsättningar att skapa hållbara, livskraftiga företag än homogena grupper. Vi tar särskild hänsyn till jämställdhet när det gäller rekrytering, ledarskap och

möjligheten att förena arbetsliv och föräldraskap. Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering och kränkande särbehandling. Vi är medvetna om att vi har utmaningar på jämlikhetsområdet och vi har därför identifierat detta som en väsentlig fråga i vårt hållbarhetsarbete. I avsnittet Jämställdhet & mångfald beskriver vi konkreta aktiviteter på området.

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (mål 8)

Arbetsmiljö är en central fråga i vårt hållbarhetsarbete. Våra medarbetare är en av våra viktigaste resurser och vi är måna om att de ska känna sig trygga, motiverade och uppskattade. Som revisorer fungerar vi som rådgivare gällande våra kunders ekonomiska tillväxt, varför det är viktigt att vi innehar expertkompetens på området. Vi är övertygade om att hållbarhet medför många affärsmässiga fördelar på lång sikt. På kort sikt kan arbetet dock medföra kostnader som vi måste kunna prioritera för att bidra till den nödvändiga omställningen och därför är ekonomisk stabilitet en förutsättning. I avsnittet Arbetsmiljö beskriver vi konkreta aktiviteter på området.

Hållbar konsumtion och produktion (mål 12)

Som tjänsteföretag utgör inköp av varor och tjänster en stor del av vår miljöpåverkan och vi anser att alla åtgärder som kan reducera vårt avtryck är betydelsefulla. Utöver att vi själva eftersträvar att handla av ansvarsfulla aktörer försöker vi uppmuntra våra kunder att vidga sitt hållbarhetsarbete och upprätta hållbarhetsrapporter. Vårt mål är att främja hållbarhet i alla led. I avsnitten Avfall, Energi & vatten, Inköp & inhyring, Utsläpp & transport och Övrig hållbarhet beskriver vi konkreta aktiviteter på området.

Fredliga och inkluderande samhällen (mål 16)

Som revisorer är det vår uppgift att granska och kvalitetssäkra den information som bolag lämnar. Vi hjälper företag att analysera sitt resultat och sin ställning samt att följa lagar och regler. Tillförlitlig information är en förutsättning för ett fredligt och inkluderande samhälle. I avsnittet Samhälle beskriver vi konkreta aktiviteter på området.

Planerade aktiviteter:

Långsiktiga mål

År 2021/2022 ska 90 procent av våra medarbetare uppleva att WeAudit är en hållbar arbetsplats (koppling till globala målen 3, 5, 8 och 12).

År 2021/2022 ska vi ha minskat vårt klimatavtryck med 10 procent (koppling till globala målet 12).

Vi ska vara en stöttande partner i våra kunders hållbarhetsarbete (koppling till globala målet 12).

Arbetsmiljö

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Arbetsmiljöpolicy

Vår arbetsmiljöpolicy innefattar riktlinjer för förebyggande av fysisk och psykisk ohälsa. Policyn ingår i vår personalhandbok. Personalhandboken kan alla medarbetare ta del av på vårt intranät och den går igenom vid nyanställning och vid större förändringar.

Ergonomisk arbetsmiljö

Samtliga medarbetare har höj- och sänkbara skrivbord samt ergonomiska kontorsstolar med flera justerbara funktioner. Vid behov köper vi in särskilda hjälpmedel om en medarbetare önskar det.

Flexibelt arbete

Medarbetarnas primära arbetsplats är från våra kontor men det finns möjlighet att jobba på distans vid behov. Arbetet får ske hemifrån, på caféer eller liknande utifrån vad som passar medarbetaren bäst. För oss på WeAudit är det viktigt att våra medarbetare har en balans mellan fritid och arbete. Våra medarbetarna har därför möjlighet till flexibla arbetstider för att få ihop livspusslet.

Förebygg sjukdom

Till följd av Covid-19 har vi upprättat en särskild smittspridningspolicy.

Företagsaktiviteter

Samtliga kontor har gemensamma träffar som vi kallar WeMeet. Träffarna anordnas ca 8 gånger per år. Utöver detta anordnar vi lokala kick-offs och digitala företagsträffar.

Förslagslåda

Vår förslagslåda ligger åtkomlig på intranätet för alla medarbetare. Totalt har vi samlat in 326 förslag varav 249 är genomförda eller behandlade på annat sätt.

Kompetensutbildning

Vi erbjuder regelbundna utbildningar i våra interna processer och verktyg utöver det lagstadgade kravet på 40 utbildningstimmar per år.

Medarbetarförmåner

Utöver ekonomisk kompensation erbjuder vi medarbetarna friskvårdsbidrag, tjänstepension, sjukförsäkring, sjukvårdsförsäkring, tillgång till e-doktor, hälsokontroller, samtalsstöd av psykolog och kompenserad flyttidag.

Vi tror att motion ökar våra medarbetares välmående, motivation och koncentrationsförmåga och vi uppmuntrar därför träning under arbetstid. Vi erbjuder betald ledighet för träning 2 timmar per vecka. Tidigare år har vi erbjudit 1 timme per vecka.

Medarbetarsamtal

Vi har årliga coachnings- och målsamtal samt utvecklings- och lönesamtal för att ge medarbetarna bästa förutsättningar att utvecklas hos oss.

Statistik för personalomsättning

Vi har ca 5 procent personalomsättning vilket vi bedömer som mycket lågt i relation till branschen.

Statistik för sjukfrånvaro

Under året har sjukfrånvaron uppgått till 5,5 procent, en ökning med 0,2 procent mot föregående år. Sjukfrånvaron har till 61 procent bestått av långtidssjukskrivningar, en ökning med 14 procent mot föregående år.

Undersökning av medarbetarnöjdhet

Vi gör årliga undersökningar avseende medarbetarnöjdhet kopplat till våra interna värderingar. På frågan "Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera WeAudit som arbetsgivare till en annan revisor" fick medarbetarna gradera sannolikheten på en skala 1-5. Resultatet blev 4,7 av 5, en ökning med 0,4 procent mot föregående år.

Avfall

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Undvik pappersutskrifter

WeAudit arbetar på ett moderniserat och digitalt sätt vilket minskar pappersutskrifter i det dagliga arbete. Vi har också digital bokföring, fakturering och lönespecifikationer. Vi uppmuntrar och hjälper våra kunder att digitalisera sin bokföring och erbjuder digital signering av årsredovisningar.

Återvinn elektronik

Vi leasar våra telefoner som vid avtalets slut lämnas tillbaka för vidareförsäljning. Datorer som tappat prestanda säljs till medarbetare för att fylla andra behov, t.ex. som skoldator.

Planerade aktiviteter:

Avfallssortering

Under kommande verksamhetsår har vi som mål att förbättra våra möjligheter att sortera avfall på kontoren. Vi har dialog med städleverantörer och ser över lösningar tillsammans med dem. Detta planeras färdigställas i samband med kontorsflytt i oktober 2021.

Energi & vatten

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Hållbar lagring av data

Vi lagrar främst data hos Google vars serverhallar drivs av 100 procent förnybar energi. Vi använder även Amazons servertjänst som utger sig för att ha ett aktivt hållbarhetsarbete med målet att erbjuda 100 procent grön el senast år 2025.

Stäng av elektronisk utrustning

All maskinvara stängs av inför längre ledighet. Vi påminner personalen regelbundet.

Planerade aktiviteter:

Hållbar elleverantör

Under kommande verksamhetsår ska vi se över vårt elavtal med målet att endast använda förnybar energi. Vi ska kolla med fastighetsägaren vilket elavtal de har idag och fråga om deras hållbarhetsarbete.

Inköp & inhyrning

Planerade aktiviteter:

Inköbspolicy

Under kommande verksamhetsår ska vi upprätta en inköbspolicy som anger vad vi prioriterar vid inköp av varor och tjänster. I största möjliga mån ska vi välja de produkter som är bäst för människa och miljö samt leverantörer som själva har ett internt hållbarhetsarbete. Policyn ska underlätta inköp för berörda medarbetare.

Vi har beslutat att större inköp såsom möbler, bilar och hårdvara ska väljas från företag som bedriver ett aktivt hållbarhetsarbete. Vid inköp av mindre varor ska vi välja sådana som är miljöcertifierade eller liknande.

Jämställdhet & mångfald

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Föräldravänlig arbetsplats

Vi väljer att ha möten vid lunchtid för att så många som möjligt ska kunna delta utan att det tar för stor del av dagen. Vi lägger inte interna möten före kl. 9.00 eller efter kl. 16.00. Konferenser och ägarmöten hålls i regel på ordinarie arbetstid.

Lönekartläggning

Vår utvärderingsprocess har som mål att vara rättvis och objektiv. Den är baserad på företagets mål och strategi samt på övriga interna värden. En lönekartläggning genomförs årligen sedan år 2020, i samband med lönerevisionen. Kartläggningen inkluderar statistik för könsfördelning.

Mångfaldspolicy

Styrelseledamöter och ledningsgrupp väljs på meriter och vi eftersträvar en bredd kopplat till diskrimineringsgrunderna i styrelsens sammansättning. Styrelsen består idag av en kvinna och tre män.

Policy vid diskriminering

I vår personalhandbok ingår en policy mot diskriminering och kränkande särbehandling. Policyn anger hur vi förebygger att oegentligheter förekommer.

Statistik för könsfördelning

Vårt team består idag av 7 kvinnor och 14 män. Föregående år bestod teamet av 4 kvinnor och 12 män.

Samhälle

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Antikorrupsionsplan

Vi eftersträvar god affärsetik och i enlighet med god revisionssed och revisorslag accepterar vi ingen form av korrupktion eller givande/tagande av muta. För oss innebär det att vi följer de lagar som är relevanta för vår verksamhet, är tydliga i vår

kommunikation med kunder, upprättar tydliga avtal och uppmärksammar olustiga situationer. Konfidentiell information som rör våra kunders verksamheter används enbart för det avsedda ändamålet. Om vi ger eller tar emot gåvor sker det öppet och med måttfullhet.

Under 2020/2021 rapporterades inga fall av oegentligheter.

Utbildning - Motverkande av mutor och korruption

Vi genomför årliga utbildningar inom reglerna för penningtvätt och har interna policys och rutiner för att identifiera förekommande penningtvätt eller andra oegentliga transaktioner hos våra kunder.

Planerade aktiviteter:

Pro Bono-uppdrag

Under kommande verksamhetsår planerar vi att se över möjligheten att erbjuda våra tjänster till självkostnadspris, för företag som primärt jobbar för att förverkliga Agenda 2030 och organisationer som arbetar ideellt till förmån för samhället.

Utsläpp & transport

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Hållbar tjänstebil

Vi erbjuder så kallade löneväxlingsbilar till våra medarbetare som en förmån och vi avser utforma förmånen så att vi uppmuntrar medarbetarna att välja miljöbilar.

Resepolicy

Vi reser sparsamt och med omtanke för miljön. Vi väljer i första hand det alternativ som ger lägst totalkostnad och miljöpåverkan. Vi prioriterar spårbunden trafik när det är möjligt. Resor inrikes ska förutom i undantagsfall ske med tåg. Vi minskar resande genom att, när det är lämpligt, använda oss av digitala mötesverktyg för interna och externa möten. Mer information om hållbara tjänsteresor återfinns i vår personalhandbok.

Uppmuntra medarbetarna att beräkna sitt klimatavtryck

Under en medarbetarutbildning uppmuntrade vi våra medarbetare att själva beräkna sitt klimatavtryck via ClimateHeros klimatkalkylator för privatpersoner.

Övrig hållbarhet

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Hållbarhetsrevision

Under hösten 2020 anordnade vi tillsammans med PURE ACT ett webinar för att inspirera våra kunder att börja arbeta med hållbarhet. Vi erbjuder våra kunder granskning av deras hållbarhetsrapporter. Under 2021 granskade vi vår första hållbarhetsrapport.

Hållbarhetsutbildning

Den 9 september 2020 tog alla våra medarbetare del av en hållbarhetsutbildning tillsammans med PURE ACT. Under utbildningen fick vi lära oss mer om grunderna inom hållbarhetsbegreppet och om FNs 17 globala mål. WeAudits hållbarhetsarbete presenterades och våra medarbetare fick lära sig hur hållbarhetsrevision går till samt hur vi som revisorer kan bidra till ett hållbart näringsliv.

Hållbarhetslagen

Klara aktiviteter och befintliga rutiner:

Affärsmodell

Vi är en revisions- och rådgivningsbyrå med ägarledda företag som kunder. Vi ska förändra hur revision görs och hur den upplevs, med målet att skapa maximal glädje för företagare, medarbetare och samhälle. Vi tror på framgång genom att utveckla smarta arbetsmetoder och en rolig arbetsplats med balans i livet för våra medarbetare.

Positiv och negativ påverkan

Positiva inverkan:

På WeAudit ser vi till människan först. Vi anpassar oss efter våra kunder och gör revision roligt, begripligt och värdefullt. Våra medarbetare är vår viktigaste resurs

och därför främjar vi balans mellan arbetsliv och fritid. Med våra digitala processer och applikationer minskar vi vår egen och våra kunders miljöpåverkan. Vi försöker även främja ett hållbart samhälle och näringsliv genom att inspirera både våra medarbetare och kunder till ett högre hållbarhetsengagemang. Det är relevant att vi som revisorer vidgar vår kompetens gällande hållbarhet då Årsredovisningslagen omfattar såväl finansiell rapportering som hållbarhetsrapportering. I rollen som revisor har vi också ett ansvar att rapportera och på så sätt motverka korrupktion, penningtvätt och finansiering av terrorism.

Negativ inverkan:

Våra digitala processer medför hög energiförbrukning och det är därför viktigt att vi ser över hur vi kan minimera de negativa effekterna. Vi ställer ännu inga formella krav på våra leverantörer och vi är medvetna om att vi behöver bilda oss en bättre förståelse för deras positiva och negativa påverkan för att på sikt kunna säkerställa att vi är hållbara i alla led. Vår bransch präglas av utmaningar kopplat till jämställdhet och därför måste vi se över hur vi kan bidra till att utrota diskriminering av kvinnor och främja fullt deltagande för kvinnor i ledarskap. En annan utmaning för vår bransch är perioder av hög arbetsbelastning vilket kan leda till såväl psykisk som fysisk ohälsa hos våra medarbetare.

Principer för mångfald i styrelsen

Se Jämställdhet & mångfald.

Resultatindikatorer

Se Arbetsmiljö för resultatindikatorer kopplade till våra väsentlighetsområden Hälsa och välbefinnande samt Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Se Jämställdhet & mångfald för resultatindikatorer kopplade Jämställdhet och Minskad ojämlikhet. Se Förarbete och Övrig hållbarhet för resultatindikatorer kopplat Hållbar konsumtion och produktion. Se Samhälle för resultatindikatorer kopplat till Fredliga och inkluderande samhällen. Till nästa rapport har vi för avsikt att ta fram fler kvantitativa resultatindikatorer kopplade till våra väsentlighetsområden.

Risker och riskhantering

Utifrån våra väsentlighetsområden har vi analyserat vilka risker som skulle kunna uppstå och hur vi förebygger eller hanterar dessa. Om vi inte prioriterar hållbarhet och i synnerhet de sociala aspekterna hälsa, arbetsmiljö, jämställdhet och jämlikhet föreligger risken att vi får svårt att behålla och attrahera nya medarbetare.

Vår bransch präglas av perioder med hög arbetsbelastning vilket kan resultera i både psykisk och fysisk ohälsa. Vi jobbar ofta mot skarpa deadlines vilket kan skapa stressiga situationer. Vi förebygger fysiska arbetsskador genom ergonomiska kontorsmöbler, möjlighet till särskilda hjälpmedel och sjukvårdsförsäkring. Den psykiska hälsan främjar vi genom flexibla arbetstider, möjlighet till motion på arbetstid och samtalsstöd från psykolog.

Vi främjar jämställdhet genom att årligen mäta och följa upp eventuella löneskillnader mellan könen. Vi erbjuder flexibilitet i arbetet för att göra det möjligt att kombinera karriär med familjeliv. Gällande ojämlikhet kopplat till andra diskrimineringsgrunder än kön behöver vi se över hur vi med hjälp av rekrytering och kommunikation kan öka mångfalden i vårt team.

Om vi inte håller oss uppdaterade på hur ekonomisk tillväxt hänger ihop med hållbarhet eller om vi inte lyckas förmedla det till våra kunder föreligger risken att dem förlorar sin konkurrenskraft vilket i sin tur kan försvaga det svenska näringslivet, som har en central roll i omställningen till ett hållbar samhälle och uppfyllandet av Agenda 2030. Vi förebygger risken genom att utbilda våra revisorer i hållbarhet och genom att erbjuda seminarier och guider till våra kunder.

Som revisorer är det vår uppgift att granska och kvalitetssäkra den information som bolag lämnar. Om vi brister i vår plikt föreligger risken att vi och våra kunder bryter mot lagar och regler samt att intressenter förses med icke tillförlitlig information. Det i sin tur kan resultera i att icke hållbara företag främjas och motverka fredliga och inkluderade samhällen. Vi förebygger risken genom tydliga policys och regelbunden kompetensutveckling.

Styrning och policys

Det är styrelsen och ledningen som har det övergripande ansvaret för vårt hållbarhetsarbete. Ledningen har gjort väsentlighetsanalysen tillsammans med externa konsulter från PURE ACT. VD Henrik Ahnkron leder hållbarhetsarbetet och han planerar att under kommande verksamhetsår tillsätta en intern hållbarhetsgrupp. Henrik tillsammans med gruppen kommer ansvara för mål och uppföljning inom de olika sak- och väsentlighetsområdena. Vi har policys och styrdokument för arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald, antikorrupktion och resor. Våra policys uppdateras regelbundet och utgör en viktig del i introduktionen för nya medarbetare.

Upplysningar om anti-korruption

Se Samhälle.

Upplysningar om miljö

Se Avfall, Energi & vatten, Inköp & inhyrning, Utsläpp & transport och Övrig hållbarhet.

Upplysningar om mänskliga rättigheter

Se Jämställdhet & mångfald.

Upplysningar om personalrelaterade frågor

Se Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald och Samhälle.

Upplysningar om sociala förhållanden

Se Arbetsmiljö, Jämställdhet & mångfald och Samhälle.